	Código: GFPI-F-147
	Versión: 05

PROCESO

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

NOMBRE DEL FORMATO

FORMATO BITÁCORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	Pública Clasificada	Pública Reservada
X		

Bitácora N°	Período a reportar
5	Desde 16/06/2026 hasta 10/07/2026

Datos del aprendiz

Nombre completo del aprendiz	Tipo de documento	Número de identificación	Contacto telefónico
Tania Vanessa Henao Ramirez	CC	1.004.756.236	315 415 17 04
Correo electrónico institucional	**Correo electrónico personal**		**Dirección de residencia**
tvhenao@misena.edu.co	henaotania778@gmail.com		Calle 69 No. 7 - 60
Número de grupo	**Modalidad de formación**		**Programa de formación**
2996241	Presencial		Tecnologo de Coordinador de Sistemas Integrados de Gestión - SIG
Modalidad de ejecución de la etapa productiva (presencial o virtual)	**¿Realiza la etapa productiva con una entidad u organización en el exterior? (si o no)**		**País donde realiza la etapa productiva**
Presencial	No		Colombia

Datos del ente co-formador

Nombre de la entidad, empresa, institución u organización donde está realizando la etapa productiva	NIT	Dirección de la entidad, empresa, institución u organización
ACCION DEL CAUCA S.A.S.	805.022.756	Calle 15 No. 29A - 11, Parque logistico Empresarial

Datos de la persona encargada del proceso formativo del aprendiz en la entidad co-formadora

Nombre completo del ente co-formador (Jefe inmediato/Supervisor)	Cargo del ente co-formador	Contacto telefónico del ente co-formador	Correo electrónico del ente co-formador
Carlos Ramirez	Coordinador SIG		carlos.ramirez@impocali.com

Datos del instructor de seguimiento

Nombre completo del instructor de seguimiento	Correo electrónico del instructor de seguimiento
Natalia Londoño Sanchez	nlondonos@sena.edu.co

Seleccione con una "X" la alternativa de etapa productiva que está realizando

Alternativa de etapa productiva	Marque con una X	Alternativa de etapa productiva	Marquen con una X
Contrato de aprendizaje		Monitoria	
		Proyecto productivo	
Contrato de vínculo formativo		Vínculo laboral	X

Descripción de las actividades realizadas

Descripción de la actividad *(Ingrese cuantas filas sean necesarias)*	Competencias del programa de formación aplicadas en el desarrollo de la actividad	Fecha de inicio (dd/mm/aa)	Fecha de fin (dd/mm/aa)	Evidencia de cumplimiento (*Indique si corresponde a un documento, proceso, producto, entregable u otro*) En anexo puede fortalecer la evidencia si es el caso.	Observaciones, inasistencias, dificultades presentadas, y/o comentarios realizados por el aprendiz y/o jefe inmediato
Durante el periodo reportado se realizaron diferentes actividades relacionadas con el Sistema de Gestión de Calidad, iniciando con el proceso de empalme con el colaborador que anteriormente desempeñaba el cargo de Analista de Calidad, con el fin de conocer las actividades que se venían desarrollando, el estado de los documentos y los temas pendientes de seguimiento. Asimismo, participé en el proceso de inducción a la organización, realizando recorridos por los diferentes procesos y áreas, lo que permitió conocer de manera general la operación, las funciones de cada equipo de trabajo y la forma en que se desarrollan las actividades dentro de la organización. Posteriormente, realicé una revisión del estado actual de los procesos frente a los requisitos establecidos en la norma NTC ISO 9001:2015, con el propósito de identificar cómo se encuentra implementado el Sistema de Gestión de Calidad y reconocer aspectos que requieren seguimiento o actualización. Dentro de las actividades realizadas también se llevó a cabo la revisión y actualización de procedimientos y políticas, así como la revisión del plan de trabajo y el cronograma de capacitaciones establecidos. Estas actividades han permitido avanzar en el proceso de adaptación al cargo, fortalecer el conocimiento sobre la organización y comprender mejor su actividad económica, sus procesos y la forma en que se puede contribuir al mejoramiento continuo.	**Sistemas de gestión de calidad**	16/06/2026	10/07/2026	Registros de inducción Desempeño actual del sistema de gestión de calidad P-GD-21 Modalidad de ventas dropshipping P-GD-20 Procedimiento refacturación P-TH-17 Compra de respuestos por colaboradores PC-TH-05 Politica de beneficio de descuentos ala compra de respuestos	

Información afiliación a la ARL

Decreto 055 de 2015, por el cual se reglamenta la afiliación de estudiantes al Sistema General de Riesgos Laborales y se dictan otras disposiciones

Este espacio debe ser siempre diligenciado.

Artículo 11. Obligaciones de la institución de educación. Corresponde a las instituciones de educación a las que pertenezcan los estudiantes, que deban ser afiliados al Sistema General de Riesgos Laborales de conformidad con el presente decreto:

1. Revisar periódicamente que el estudiante en práctica desarrolle labores relacionadas exclusivamente con su programa de formación o educación, que ameritaron su afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales.
2. Verificar que el espacio de práctica cuente con los elementos de protección personal apropiados según el riesgo ocupacional.

¿El aprendiz se encuentra afiliado a la ARL?	Indique el nivel de riesgo actual	¿El nivel de riesgo de la ARL corresponde a las actividades que desarrolla el aprendiz en la empresa?	SI	¿El aprendiz cuenta con los elementos de protección personal (EPP), requeridos para desarrollar su etapa productiva?	SI
SI	1				

Aprendiz: *recuerde diligenciar completamente el formato de bitácora y entregarlo o cargarlo al espacio asignado para este*

Firma del aprendiz

10 de julio del 2026

Fecha entrega bitácora

Firma del instructor de seguimiento

Firma del ente co-formador

Nota: Con el diligenciamiento de este formato autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad GOR-POL-006. Entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo: Es opcional relacionar evidencia fotográfica de las actividades desarrolladas
(No aplica documentos de la empresa u otros aspectos sensibles)
No aplica